

W związku z dynamicznym rozwojem **Kancelaria Kozikowski Kaszewski i Partnerzy Radcowie Prawni Spółka Partnerska** z siedzibą w Gdańsku poszukuje do swojego zespołu: **APLIKANTA RADCOWSKIEGO rozpoczynającego I rok szkoleniowy od stycznia 2024 roku**

Kancelaria świadczy profesjonalne i kompleksowe doradztwo prawne dla przedsiębiorców w różnorodnych dziedzinach i specjalizacjach prawa. Kancelaria świadczy również pomoc prawną dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dla jednostki samorządu terytorialnego.

**Obowiązki:**

- merytoryczne wsparcie radców prawnych,
- przygotowywanie projektów dokumentów, sporządzenie pism procesowych,
- bieżące doradztwo i obsługa klientów Kancelarii,
- praktyczna znajomość przepisów prawa,
- analiza przepisów prawnych i orzecznictwa pod kątem prowadzonych spraw,
- kontakt z klientami Kancelarii, sądami, urzędami, komornikami oraz innymi instytucjami,
- samodzielność i zaangażowanie,
- bieżące wsparcie współpracowników.

**Wymagania:**

- doświadczenie w pracy w Kancelarii / dziale prawnym,
- status aplikanta radcowskiego,
- reprezentacja klientów przed sądami, urzędami i innymi instytucjami,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność planowania, ustalania priorytetów i radzenia sobie z wielowątkowością zadań w wyznaczonym czasie,
- odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dokładność i terminowość,
- dbałość o najwyższą jakość realizowanych projektów, analityczne podejście do problemów i szybkie ich rozwiązywanie,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i utrzymywania pozytywnych relacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, samodzielność,

- nienaganna kultura osobista,
- dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

**Oferujemy:**

- pracę w zespole profesjonalistów, w siedzibie Kancelarii,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- zatrudnienie w stabilnej, szybko rozwijającej się firmie,
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
- udział w szkoleniach,
- możliwość objęcia patronatem,
- wynagrodzenie uzależnione od posiadanego doświadczenia oraz poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę,
- wyjazdy integracyjne,
- atrakcyjną lokalizację.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV i list motywacyjny na adres email: [sekretariat@krpmk.pl](mailto:sekretariat@krpmk.pl) do dnia 30 października 2023 roku.

Zastrzegamy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Klauzula informacyjna dostępna jest pod adresem: <https://www.krpmk.pl/praca-i-praktyki>

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej aplikacji na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej dotyczącej procesu rekrutacji, dostępnej pod adresem <http://www.krpmk.pl/praca-i-praktyki>. Zapoznałem się z treścią tej klauzuli oraz z moimi uprawnieniami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).”*